



Account Closing Instruction Form – Checking Accounts

Action Dates and Procedures for Closing Savings Accounts

- The attached form must be completed and delivered to BPD Bank before July 31, 2013. If BPD Bank does not receive this form before July 31, 2013, the Bank will proceed on August 15, 2013 to issue a check in an amount equal to the balance remaining in the account on that date plus any applicable accrued interest, payable to the primary beneficial owner of the account, and will send the check to the address recorded on the books and records of BPD Bank.
- You should NOT issue any checks on the account after July 15, 2013 or such earlier date as you consider appropriate so that all checks drawn by you on your account will be presented to BPD Bank for payment by or on behalf of the drawee/recipient of such check BEFORE July 31, 2013. Checks presented after such date may be returned to the drawee/recipient unpaid with the notation that your account has been closed. You will then need to issue a new check to such person drawn on another bank. BPD Bank will not be responsible for paying any checks presented to it after your account has been closed.
- BPD Bank will not accept checks for deposit to your account after July 31, 2013 and deposits made by electronic transfer will not be accepted after August 9, 2013 in order to avoid the possibility that such checks or electronic transfers will not be cleared and credited to your account before it is closed.
- If your account has a zero balance after July 1, 2013, BPD Bank will automatically close the account on that date and will provide notice to you by regular mail at your address set forth on the books and records of BPD Bank.

Instructions for Submitting the Account Closing Form

- Submit this form in person or by mail to either BPD Bank's main offices located at 90 Broad Street, Fifth Floor, New York, New York, 10004 or BPD Bank's representative office located at Avenida Lincoln Esquina Andrés Julio Aybar # 702, Edificio AFP Popular, 3er nivel, Santo Domingo, Dominican Republic; or by fax to (212)-785-9288 in the United States or (809)-544-5840 or (809)-544-5768 in the Dominican Republic. For more information please call (212)-506-0600 in the US or (809)-544-8876 or (809)-200-1311 (toll free outside Santo Domingo) in the Dominican Republic. You may also visit our website www.bpdbank.com

Principales Fechas y Procedimientos para Cierre de Cuentas de Ahorro

- El presente formulario deberá ser completado y entregado a BPD Bank antes del 31 de julio de 2013. En el caso que BPD Bank no reciba este formulario antes del 31 de julio de 2013, el banco procederá el 15 de agosto de 2013 a emitir un cheque por un valor igual al saldo de la cuenta a la fecha en adición a cualquier interés devengado, en favor del beneficiario principal de la cuenta que será enviado a la dirección del cliente existente en los registros de BPD Bank.
- Los clientes no deberán emitir cheques contra su cuenta después del 15 de julio de 2013, o una fecha previa que considere apropiada, para que todos los cheques girados de la cuenta sean presentados a BPD Bank para su pago al beneficiario del cheque ANTES de julio 31 de 2013. Cheques presentados después de esa fecha podrían ser devueltos sin pagar a su beneficiario con la notificación de que la cuenta ha sido cerrada. El cliente tendría en tal caso que emitir un nuevo cheque al beneficiario girado contra otro banco. BPD Bank no será responsable por el pago de ningún cheque presentado al banco después del cierre de la cuenta.
- BPD Bank no aceptará depósitos en cheque después del 31 de julio de 2013 y no aceptará depósitos a través de transferencias electrónicas después del 9 de agosto de 2013 para evitar la posibilidad que dichos cheques o transferencias no hagan canje y no sean acreditados a la cuenta antes de su cierre.
- Después del 1 de julio de 2013, BPD Bank procederá a cerrar de manera automática las cuentas que no presenten saldo. Los clientes serán notificados de este cierre a través de comunicación enviada a la dirección del cliente existente en los registros de BPD Bank.

Instrucciones para Envío de Formato de Cierre de Cuenta

- Entregar este formulario personalmente o enviar por correo a las oficinas de BPD Bank en Nueva York ubicadas en 90 Broad Street, Fifth Floor, New York, New York, 10004 o en Santo Domingo ubicada en la Avenida Lincoln Esquina Andrés Julio Aybar # 702, Edificio AFP Popular, 3er nivel, Santo Domingo, República Dominicana; o enviar por fax al (212)-785-9288 en EE.UU. o al (809)-544-5840 o al (809)-544-5768 en la República Dominicana. Para más información favor llamar al (212)-506-0600 en EE.UU. o en la República Dominicana al (809)-544-8876 o al (809)-200-1311 desde el interior sin cargos. También puede visitar nuestro sitio de Internet, www.bpdbank.com.

**Formulario de Instrucción para Cierre de Cuentas –
Cuentas Corrientes**

**Account Closing Instruction Form –
Checking Accounts**

Account Name: _____ **Account #:** _____
(Nombre de la cuenta) (# de la cuenta)

Options for Money Transfers (please mark with an X your choice of wire transfer or official cashier's check and provide the information requested below)

Opciones para transferencia de fondos (favor marcar con X su elección de transferencia electrónica o cheque bancario y completar la siguiente información)

Wire Transfer

Intermediary Bank Name
(Nombre banco intermediario)
Address
(Dirección)

ABA / SWIFT # _____

Beneficiary Bank Name
(Nombre banco beneficiario)
Address
(Dirección)

Account / IBAN #

ABA / SWIFT # _____

Beneficiary Name
(Nombre del beneficiario)
Address
(Dirección)
Account #

Reference
(Referencia)

Official cashier's check made payable to the primary beneficiary of the account as set forth on BPD Bank's books and records and mailed to:

Cheque bancario emitido a nombre del beneficiario principal de la cuenta de acuerdo con los registros de BPD Bank y enviado a:

Address on records
(Dirección en registros)

BPD Bank Main Office: 90 Broad Street, Fifth Floor, New York, New York, 10004.

BPD Representative Office: Avenida Lincoln Esquina Andrés Julio Aybar #702, Edificio AFP Popular, 3er nivel, Santo Domingo, RD.

I authorize BPD Bank to make the wire transfer or issue a check, as indicated above, and to proceed to close my account.

Autorizo a BPD Bank a realizar la transferencia electrónica o emitir un cheque, como se indica arriba, y proceder a cerrar la cuenta.

Customer Signature (Firma del Cliente)

Customer Signature (Firma del Cliente)

Date:
(Fecha)

**For Customer Service
Confirmed with:**

_____ **Date** _____ **Time** _____ **Confirmed by:** _____

**For Transfer Department
Input by:**

_____ **Batch#** _____ **Verified by:** _____